

Microsoft Office

10.09.2018 - Microsoft® Word Beginners - Webinar

Dieses Seminar richtet sich an Einsteiger in MS Word. Die Teilnehmer erwerben die Basics für den Büroalltag. Sie lernen, Textdokumente zu erstellen, zu bearbeiten und zu verwalten. Anschließend können die Teilnehmer professionelle Anschreiben aufsetzen und passenden Grafiken einbinden.

Als Webinar findet der Unterricht ausschließlich live und interaktiv online statt - am Arbeitsplatz, zu Hause oder unterwegs. Benötigt werden lediglich ein Computer oder Tablett mit Internetzugang und ein Headset. Alternativ können natürlich auch Lautsprecher und Mikrofon genutzt werden.

Die Teilnehmer wählen einen der drei Zeiträume: 9:30 - 11:00 Uhr / 12:30 - 14:00 Uhr / 18:00 - 19:30 Uhr

Die Gruppengröße ist dabei auf acht Teilnehmer begrenzt. Im Anschluss erhält jeder Teilnehmer ein dreißigminütiges Einzelcoaching. Der Trainer unterstützt so individuell bei der Umsetzung des Erlernten und klärt Verständnisfragen.

Teilnehmernutzen

Anhand praxisorientierter Beispiele erlernen die Teilnehmer die grundlegenden Funktionen und Gestaltungsmöglichkeiten von MS Word® kennen und für ihren eigenen Bedarf anzuwenden.

Inhalt

- Windows Explorer und Arbeitsplatz
- Dateien & Ordner verwalten
- Aufbau des WORD-Bildschirms
- Texteingabe und Tastatur
- Zeichen-, Absatz- und Seitenformat

- Text markieren, kopieren, ausschneiden und einfügen
- Mit mehreren Dokumenten arbeiten
- Die Suchen-und-Ersetzen-Funktion
- Tabulatoren und Tabstopps
- Nummerierung und Aufzählung, Listen
- Rahmen und Schattierungen
- Arbeiten mit Kopf- und Fußzeile
- Rechtschreibprüfung
- Briefvorlagen
- Graphiken einfügen und bearbeiten

Ansprechpartner

Name: Marc Hüffmann

Telefon: (02 34) 91 13-1 25

E-Mail: hueffmann@bochum.ihk.de

Zielgruppe

EDV-Anwender ohne MS-Word-Kenntnisse, die künftig unterschiedliche Aufgaben aus dem Bereich der Textverarbeitung bearbeiten möchten.

Veranst.-Nr.

18B-MS-15L

Beginn

10.09.2018

Ende

14.09.2018

Termine

5 Tage á 2 UStd. + Coaching

Unterrichtsstunden

10

Veranstaltungsort

IHK Mittleres Ruhrgebiet BildungsCentrum

Ostring 30-32

44787 Bochum

Entgelt

470,- €

