

## Microsoft Office

### 04.02.2019 - Microsoft® Word Advanced - Webinar

In diesem Seminar vertiefen die Teilnehmer ihr Word-Basiswissen, hin zur professionellen Textverarbeitung. Neben vielen praktischen Tipps für schnelleres Arbeiten gehören wichtige Funktionen wie z. B. Seriendruck, Markups und Schnellbausteine dazu. Sie lernen, Dokument- und Formatvorlagen sicher und effizient zu nutzen und Flyer im Handumdrehen zum Hingucker zu machen.

Als Webinar findet der Unterricht ausschließlich live und interaktiv online statt - am Arbeitsplatz, zu Hause oder unterwegs. Benötigt werden lediglich ein Computer oder Tablett mit Internetzugang und ein Headset. Alternativ können natürlich auch Lautsprecher und Mikrofon genutzt werden.

Die Teilnehmer wählen einen der drei Zeiträume: 9:30 - 11:00 Uhr / 12:30 - 14:00 Uhr / 18:00 - 19:30 Uhr

Die Gruppengröße ist dabei auf acht Teilnehmer begrenzt. Im Anschluss erhält jeder Teilnehmer ein dreißigminütiges Einzelcoaching. Der Trainer unterstützt so individuell bei der Umsetzung des Erlernten und klärt Verständnisfragen.

### Teilnehmernutzen

Anhand praxisorientierter Beispiele erweitern und vertiefen die Teilnehmer ihre Kenntnisse in der Textverarbeitung mit MS Word.

### Inhalt

- Word Optionen
- Standard-Format und Normal.dot
- Arbeiten mit Formatvorlagen
- Arbeiten mit Dokumentvorlagen

- Bearbeitung und Freistellen von Bildern
- Schnellbausteine
- Seitenformat: Abschnittsumbrüche, Kopf- und Fußzeile
- Arbeiten mit Spalten
- Suchen und Ersetzen Funktion
- Sendungen, Seriendruck mit Regeln und Datenfilter
- Arbeiten mit Markups

## **Ansprechpartner**

Name: Marc Hüffmann

Telefon: (02 34) 91 13-1 25

E-Mail: [hueffmann@bochum.ihk.de](mailto:hueffmann@bochum.ihk.de)

### **Zielgruppe**

EDV-Anwender mit Grundkenntnissen in Word, die weitere zeitsparende Anwendungsmöglichkeiten kennenlernen möchten.

### **Veranst.-Nr.**

19A-MS-21L

### **Beginn**

04.02.2019

### **Ende**

08.02.2019

### **Termine**

5 Tage á 2 UStd. + Coaching

### **Unterrichtsstunden**

10

### **Veranstaltungsort**

IHK Mittleres Ruhrgebiet BildungsCentrum

Ostring 30-32

44787 Bochum

### **Entgelt**

470,- €

