

Microsoft Office

04.02.2019 - Microsoft® Excel® Pivot & More - Webinar

Pivot-Tables fassen große Datenmengen zusammen und machen sie so verständlich. Dieses Seminar gibt praktische Tipps und viele Anwendungsbeispiele, um Daten übersichtlich darstellen und schnell auswerten zu können. Weitere Funktionen wie Datentools und Prognose runden das Seminar ab.

Als Webinar findet der Unterricht ausschließlich live und interaktiv online statt - am Arbeitsplatz, zu Hause oder unterwegs. Benötigt werden lediglich ein Computer oder Tablett mit Internetzugang und ein Headset. Alternativ können natürlich auch Lautsprecher und Mikrofon genutzt werden.

Die Teilnehmer wählen einen der drei Zeiträume: 9:30 - 11:00 Uhr / 12:30 - 14:00 Uhr / 18:00 - 19:30 Uhr

Die Gruppengröße ist dabei auf acht Teilnehmer begrenzt. Im Anschluss erhält jeder Teilnehmer ein dreißigminütiges Einzelcoaching. Der Trainer unterstützt so individuell bei der Umsetzung des Erlernten und klärt Verständnisfragen.

Teilnehmernutzen

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer Pivot-Tables und erweiterte Funktionen und Formeln von MS Excel® sicher anzuwenden.

Inhalt

- Arbeiten mit der Pivot-Table
- Datentools: Konsolidieren & Datenüberprüfung
- Arbeiten mit der Blitzvorschau
- Daten sortieren, Text in Spalten
- Zielwertsuche und Szenario-Manager

- Prognoseblätter erstellen
- Funktionen zur Textfassung und Verarbeitung u.a.: RECHTS, LINKS, WECHSELN
- Daten Gruppieren

Ansprechpartner

Name: Marc Hüffmann

Telefon: (02 34) 91 13-1 25

E-Mail: hueffmann@bochum.ihk.de

Zielgruppe

EDV-Anwender mit Kenntnissen des Seminars MS Excel® Advanced, die große Datenmengen mit Pivot-Tables auswerten wollen.

Veranst.-Nr.

19A-MS-51L

Beginn

04.02.2019

Ende

08.02.2019

Termine

5 Tage á 2 UStd. + Coaching

Unterrichtsstunden

10

Veranstaltungsort

IHK Mittleres Ruhrgebiet BildungsCentrum

Ostring 30-32

44787 Bochum

Entgelt

470,- €

