

Umsetzungsbeispiel für die Prüfung „Geprüfter Bilanzbuchhalter“ Verordnung vom 26. Oktober 2015

Schriftlicher Prüfungsteil		Mündlicher Prüfungsteil	
Beschreibung einer betrieblichen Situation			
Aufgabenstellung 1 240 Minuten 1. Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen	Aufgabenstellung 2 240 Minuten 2. Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten	Aufgabenstellung 3 240 Minuten 3. Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen	Präsentation: Teilnehmer wählt selbst ein Thema, welches aus dem Handlungsbereich „Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten“ stammt. Das Thema ist mit Kurzbeschreibung und inhaltlicher Gliederung zum Termin der dritten schriftlichen Prüfungsleistung einzureichen.
eventuell: 6. Ein internes Kontrollsystem sicherstellen 7. Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen	eventuell: 4. Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und kontrollieren 7. Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen	eventuell: 5. Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden	Fachgespräch: neben dem Handlungsbereich „Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten“ sind andere Handlungsbereiche einzubeziehen maximal 30 Minuten Faktor 0,67
maximal 100 % der 1. schriftlichen Aufgabenstellung Faktor 0,33	maximal 100 % der 2. schriftlichen Aufgabenstellung Faktor 0,33	maximal 100 % der 3. schriftlichen Aufgabenstellung Faktor 0,33	maximal 100 % der mündlichen Prüfung Faktor 0,5
maximal 100 % der gesamten Prüfung			

Keine mündliche Ergänzungsprüfung.
Wiederholungsprüfungen einzelner schriftlicher Aufgabenstellungen ist nicht möglich.
Die schriftlichen Aufgabenstellungen müssen nicht jeweils mit mindestens ausreichend bewertet sein. Ein separater Ausweis erfolgt nicht.