

BiC-Journal

Neues zur Weiterbildung aus dem BildungsCentrum der IHK Mittleres Ruhrgebiet

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Ausbildung ist für viele Jugendliche der erste Schritt ins Berufsleben. Als Partner der Wirtschaft bietet die IHK viele Services rund um das Thema Ausbildung:

- AEVO-Lehrgänge und Workshops für Ausbilder
www.ihk-bic.de/ausbilder
- Unterstützung bei der Azubi-Suche
www.bochum.ihk.de/ausbildungsmatching
- Lehrstellenbörse
www.ihk-lehrstellenboerse.de
- Berufseignungstest
www.ihk-bic.de/bet
- Seminare und Lehrgänge für Auszubildende
www.ihk-bic.de/auszubildende
- Prüfungstraining für Auszubildende
www.ihk-bic.de/ausbildung

Zu allen Fragen der Ausbildung beraten wir Sie gerne – damit die Ausbildung ein voller Erfolg für Ihre Auszubildenden wird und diese zu wertvollen Fachkräften für Ihr Unternehmen werden!

Ihr BiC-Team

Schreibwerkstatt für Auszubildende: Briefe und E-Mails

Dieses Seminar gibt Auszubildenden mehr Sicherheit für die tägliche Korrespondenz. Sie erledigen Schriftwechsel in Zukunft schneller, weil sie wissen, worauf es bei geschäftlichen Briefen und E-Mails ankommt. Die Teilnehmer trainieren verständliche Formulierungen und können so ihr Unternehmen bei Kunden und Lieferanten positiv darstellen. Zahlreiche Übungen werden direkt am PC umgesetzt und anschließend in der Gruppe besprochen. Gerne können auch Korrespondenzen aus dem beruflichen Alltag analysiert und optimiert werden.

4. Oktober 2017

Mi 8:30 – 16:00 Uhr, 160,- €
www.ihk-bic.de/17B-AA-80T



Foto: © peshkova – Fotolia.com

Die IHK Mittleres Ruhrgebiet hilft bei allen Fragen rund um die Berufsausbildung!

Knigge für Auszubildende

Knigge steht für mehr als nur Tischmanieren. Das Thema beinhaltet z. B. die Kunst, sich im Umgang mit Kollegen und Vorgesetzten so zu verhalten, dass man vermeidet, in das berühmte Fettnäpfchen zu treten. Neben adäquaten Umgangsformen und einem souveränen Auftritt gehören auch Aspekte wie Rücksichtnahme, angemessene Kleidung und Kommunikation zu den Schwerpunkten dieses Seminars.

10. Oktober 2017

Di 8:30 – 16:00 Uhr, 160,- €
www.ihk-bic.de/17B-AA-63T

Exporttechnik II – Abwicklung von Exportgeschäften

Im Exportgeschäft treten bei der Auftragsabwicklung regelmäßig Schwierigkeiten auf, etwa bei der länderspezifischen Formalkombination oder der Bearbeitung der Akkreditive. Dieses Seminar behandelt anhand

von Originalpapieren und Praxisbeispielen die wichtigsten Aspekte der Abwicklung von Auslandsgeschäften.

11. Oktober 2017

Mi 8:30 – 16:00 Uhr, 210,- €
www.ihk-bic.de/17B-EU-402T

Personalfachkaufmann/-frau (IHK)

Personalfachkaufleute sind die Garanten erfolgreicher Personalpolitik auf gehobener Sachbearbeiter- oder mittlerer Führungsebene. Als Berufspraktiker mit kaufmännischer Ausbildung sind sie durch ihr Know-how für alle Bereiche der Personalwirtschaft qualifiziert. Durch die Breite und Tiefe des erworbenen Wissens – von der Organisation der Personalarbeit über das individuelle und kollektive Arbeitsrecht bis hin zum Personalmarketing und -controlling – sind Personalfachkaufleute in verschiedenen personalwirtschaftlichen Bereichen einsetzbar. Dieser einjährige Lehrgang bereitet optimal

auf die IHK-Abschlussprüfung zum Personalfachkaufmann/-frau vor.

16. Oktober 2017 – 20. Oktober 2018
Mo + Mi 17:30 – 20:45 Uhr,
Vollzeitblöcke: 20. – 27. Oktober 2017
und 13. – 20. Oktober 2018,
8:30 – 15:30 Uhr, 2.580,- €
www.ihk-bic.de/17B-PE-40P

Von der Abmahnung bis zur Kündigung – rechtssicheres Vorgehen

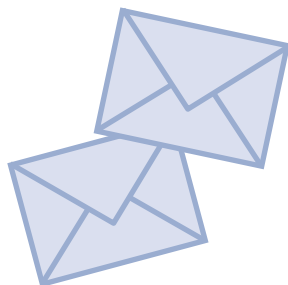
Welche Möglichkeiten gibt es, Arbeitsgerichtsprozesse zu vermeiden und sich dennoch rechtswirksam von einem Mitarbeiter zu trennen? Die Kenntnis und Beachtung der Grundsätze zu Abmahnungen und Kündigungen ist eine unverzichtbare Voraussetzung. Rechtssichere Formulierungen sind zudem unerlässlich. Die Teilnehmer sind nach dem Seminar in der Lage, Abmahnungen und Kündigungen rechtssicher zu formulieren. Eine Vielzahl von praktischen Beispielen und Formulierungen bieten hierzu effektive Hilfestellungen.

17. Oktober 2017
Di 8:30 – 16:00 Uhr, 210,- €
www.ihk-bic.de/17B-PE-422T

Betriebswirt/-in (IHK) – Live-Online-Lehrgang (Webinar)

Dieser Lehrgang richtet sich an Wirtschaftsfachwirte, Bilanzbuchhalter, Personalfachkaufleute und Absolventen ähnlicher Aufstiegsbildungen. Aufbauend auf dem bereits erworbenen Wissen erarbeiten sich die Teilnehmer neue und vertiefte Kenntnisse in den Bereichen strategische Planung, Marketing, Finanzwirtschaft und Bilanzierung. Sie bilden sich so zum betriebswirtschaftlichen Generalisten weiter, der in vielen Wirtschaftszweigen und Un-

Wollen Sie das BiC-Journal oder den E-Mail-Newsletter persönlich erhalten? Anruf oder E-Mail genügt: **(02 34) 91 13-125**
bic@bochum.ihk.de



ternehmensbereichen eine leitende Funktion übernehmen kann. Mit dem Abschluss „Betriebswirt/-in (IHK)“ erreichen die Absolventen die höchste Stufe innerhalb der IHK-Weiterbildung (entspricht dem Deutschen Qualifizierungsrahmen DQR Stufe 7 = Master-Abschluss).

17. Oktober 2017 – 19. November 2019
Expertenchat: Di + Do 17:45 – 20:15
Uhr + Sa 9:00 – 12:15 Uhr (ca. 15 x),
3.390,- €
www.ihk-bic.de/17B-BW-40P

Professionelles Projektmanagement

Erfolgreiche Projekte sind nicht nur effektiv, sondern werden auch effizient geführt. Dieses Seminar vermittelt daher Wissens-, Handlungs- und Durchsetzungskompetenz für ein effizientes Projektmanagement. Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, die vielseitigen Herausforderungen des Projektlebenszyklus erfolgreich, flexibel und gleichzeitig strukturiert zu managen.

18. – 20. Oktober 2017
Mi – Fr 8:30 – 16:00 Uhr, 610,- €
www.ihk-bic.de/17B-MN-132T

Personalreferent/-in (IHK)

Damit ein Unternehmen erfolgreich am Markt bestehen kann, ist es in allen Bereichen mehr denn je auf motivierte und fachlich versierte Mitarbeiter angewiesen. Die Entwicklung in Unternehmen und Organisationen zeigt, dass die qualifizierte Personalarbeit verstärkt Service-, Beratungs- und Managementaufgaben wahrnimmt. Dafür ist ein entsprechendes fachliches Wissen erforderlich. Dieses Know-how befähigt nicht nur, über den bisherigen Rahmen hinaus kompetenter Ansprechpartner für Mitarbeiter aller Ebenen zu sein, sondern ermöglicht auch die fachliche Bearbeitung und Entscheidungsvorbereitung im Personalwesen.

27. Oktober – 15. Dezember 2017
Fr + Sa 8:30 – 16:00 Uhr, 1.680,- €
www.ihk-bic.de/17B-PE-200Z

Social-Media-Manager/-in Advanced (IHK)

An alle „alten Hasen“ unter den Social-Media-Managern richtet sich dieser Aufbaulehrgang. Die Teilnehmer erarbeiten sich einen umfassenden Überblick über die aktuellen Trends der digitalen Branche. Das erworbene Wissen wird direkt in ein strategisches Handlungskonzept als Projektarbeit

umgesetzt. Als Zugangsvoraussetzung sollten die Teilnehmer über erhebliche Praxiserfahrung im Social-Media-Tätigkeitsfeld verfügen. Vorausgesetzt werden Erfahrungen auf den gängigen Plattformen (Facebook, Twitter, Instagram etc.), ebenso wie in der Anwendung von Social-Media-Management und Monitoring-Tools (Buffer, HootSuite, etc.).

6. Oktober – 27. November 2017
Präsenztage: Fr 17:30 – 20:45 Uhr
(6. Oktober 2017) + Mo 8:30 – 15:30
Uhr (27. November 2017)
Expertenchat: Di 18:00 – 20:00 Uhr,
990,- €
www.ihk-bic.de/17B-SM-ADZ

Train the Trainer (IHK)

Ein Seminar, einen Workshop oder ein Training professionell vorzubereiten und erfolgreich durchzuführen, will gelernt sein. Es geht dabei um viel mehr als nur um die bloße Wissensvermittlung. Didaktisches und methodisches Know-how gehören ebenso dazu wie der zielführende Umgang mit unterschiedlichen Gruppen und Teilnehmererwartungen. Dieser Zertifikatslehrgang vermittelt, was im Vorfeld mit dem Auftraggeber geklärt werden muss, welche Medien und Übungsformen eingesetzt werden können und wie ein nachhaltiger Wissenstransfer gelingt. Am Ende beweisen die Teilnehmer ihr Können in einer Lehrprobe. Erfolgreiche Teilnehmer erhalten das IHK-Zertifikat „Train the Trainer“.

9. Oktober – 1. Dezember 2017
Vollzeitblöcke: 9. – 13. Oktober 2017,
13. – 17. November 2017,
8:30 – 16:00 Uhr,
Abschlusspräsentation: 1. Dezember 2017,
8:30 – 13:30 Uhr, 1.490,- €
www.ihk-bic.de/17B-MN-200Z

Was tun, wenn Kunden nicht zahlen?

Das Seminar gibt den Teilnehmern einen vollständigen Überblick über das vorgerichtliche Mahnwesen, das gerichtliche Verfahren zur Durchsetzung von Forderungen, die Zwangsvollstreckung sowie die Grundzüge des Insolvenzrechts. Ziel des Seminars ist die Straffung des betrieblichen Mahnwesens und die Minimierung von Zeitaufwand und Kosten.

9. Oktober 2017
Mo 8:30 – 16:00 Uhr, 210,- €
www.ihk-bic.de/17B-RE-215T

Foto: ©contrastwerkstatt – Fotolia.com



Ausblick November 2018

Der Ausbilder als Coach: Auszubildende führen, begleiten und entwickeln

Auszubildende lernen nicht nur für die Prüfung, sondern in erster Linie, die eigenen Ressourcen bestmöglich im Sinne des Unternehmenserfolgs einzusetzen. Die Aufgabe des Ausbilders ist es, die Auszubildenden systematisch zu unterstützen, damit sie ihre

Lernziele erreichen und alltägliche Aufgaben qualifiziert umsetzen können. In diesem Workshop erfahren die Teilnehmer, wie sie ihre Ausbildungsarbeit zukunftsorientiert gestalten, optimieren und so den Ausbildungserfolg bei den Auszubildenden nachhaltig steigern. Mit vielfältigen Methoden und Tools gelingt dieses künftig einfacher und effektiver.

15. + 16. November 2017
Mi + Do 8:30 – 16:00 Uhr, 410,- €
www.ihk-bic.de/17B-AB-41T

Lerntraining für Auszubildende: Clever lernen statt nur büffeln

Lernen ist lernbar und hat weniger mit Intelligenz zu tun als mit intelligenter Lerntechnik! In diesem Seminar wird Lernen in vielen Übungen und Beispielen unmittelbar erlebt und das Lernverhalten nachweisbar optimiert. Die Teilnehmer finden ihren individuellen Lerntyp heraus. Sie wählen die geeigneten Techniken, um ihren Lernerfolg zu optimieren. Hierbei kombinieren sie das emotionale und kognitive Lernen zu ihrer persönlichen Lernstrategie.

22. November 2017
Mi 8:30 – 16:00 Uhr, 160,- €
www.ihk-bic.de/17B-AA-61T

Ausbildereignung

Vorbereitungslehrgang auf die AEVO-Prüfung – online 09.10.17 – 04.01.18
 Online-Unterricht: Mo + alle 3 Wochen
 Mi + einmalig Do 18:00
www.ihk-bic.de/17B-AB-32P 495,- €

Vorbereitungslehrgang auf die AEVO-Prüfung – kompakt 10. - 21.10.17
 Di – Fr + Mo - Sa 8:30 – 15:30 Uhr
www.ihk-bic.de/17B-AB-21P 675,- €

Außenwirtschaft & EU

Exporttechnik II – Abwicklung von Exportgeschäften 11.10.17
 Mi 8:30 – 16:00 Uhr
www.ihk-bic.de/17B-EU-402T 210,- €

Exporttechnik III – Praktische Übungen in der Erstellung kompletter Versand- und Zollpapiere 07.11.17
 Di 8:30 – 16:00 Uhr
www.ihk-bic.de/17B-EU-403T 210,- €

Auszubildende

Schreibwerkstatt für Auszubildende: Briefe und E-Mails 04.10.17
 Mi 8:30 – 16:00 Uhr
www.ihk-bic.de/17B-AA-80T 160,- €

IHK-Prüfungsvorbereitung: IT-Berufe 09.10.17 – 22.11.17
 Mo + Mi 17:30 – 20:45 Uhr
www.ihk-bic.de/17B-AA-52P 220,- €

Knigge für Auszubildende 10.10.17
 Di 8:30 – 16:00 Uhr
www.ihk-bic.de/17B-AA-63T 160,- €

Betriebswirtschaft

Betriebswirt/-in (IHK) – Live-Online-Lehrgang (Webinar) 17.10.17 – 19.11.19
 Di + Do 17:45 – 20:15 Uhr
 + Sa 9:00 – 12:15 Uhr (ca. 15 x)
www.ihk-bic.de/17B-BW-40P 3.390,- €

Betriebswirt/-in (IHK) 08.11.17 – 24.11.18
 Mo + Mi 17:30 – 20:45 Uhr,
 Sa 8:00 – 13:00 Uhr
www.ihk-bic.de/17B-BW-30P 3.700,- €

Digital Business

Social-Media-Manager/-in Advanced (IHK) 06.10.17 – 27.11.17
 Präsenztage: Fr 15:30 – 18:45 Uhr
 (06.10.17) + Mo 8:30 – 15:00 Uhr
 (27.11.17)
www.ihk-bic.de/17B-SM-ADZ 990,- €

Online-Marketing-Manager/-in (IHK) 13.10.17 – 11.12.17
 Präsenztage: Fr 15:30 – 18:45 Uhr
 (13.10.17) + Mo 8:30 – 15:00 Uhr
 (11.12.17)
www.ihk-bic.de/17B-SM-OM6Z 1.490,- €

EDV & IT

Microsoft® Word® 2010 – Grundlagen 06.10.17
Fr 8:30 – 17:00 Uhr
www.ihk-bic.de/17B-IT-WG4T 270,- €

Einkauf – Verkauf – Marketing

Intensivtraining für Spitzenverkäufer II – Sales-Advance 09. + 10.11.17
Do + Fr 8:30 – 16:00 Uhr
www.ihk-bic.de/17B-MK-351T 410,- €

Kommunikation

Rhetorik intensiv – Strategien erfolgreicher Gesprächsführung 13. – 27.11.17
Mo 8:30 – 16:00 Uhr
www.ihk-bic.de/17B-KM-530T 610,- €

Office-Management

Qualifizierte Assistenz, die im Office optimal entlastet 13. + 14.11.17
Mo + Di 8:30 – 16:00 Uhr
www.ihk-bic.de/17B-SE-616T 410,- €

Personalmanagement

Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (IHK) 10.10.17 – 12.12.17
Di + Do 17:30 – 20:45 Uhr
www.ihk-bic.de/17B-PE-10Z 890,- €

Personalfachkaufmann/-frau (IHK) 16.10.17 – 10.10.18
Mo + Mi 17:30 – 20:45 Uhr
+ 2 x Fr – Fr 8:30 – 15:30 Uhr
www.ihk-bic.de/17B-PE-40P 2.580,- €

Von der Abmahnung bis zur Kündigung – rechtssicheres Vorgehen 17.10.17
Di 8:30 – 16:00 Uhr
www.ihk-bic.de/17B-PE-422T 210,- €

Personalreferent/-in (IHK) 27.10.17 – 15.12.17
Fr + Sa 8:30 – 16:00 Uhr
www.ihk-bic.de/17B-PE-200Z 1.680,- €

Reisekosten, Bewirtung, Dienstwagen – Steuerliche Grundlagen und aktuelle Entwicklungen 08.11.17
Mi 8:30 – 16:00 Uhr
www.ihk-bic.de/17B-PE-257T 210,- €

Recht

Was tun, wenn Kunden nicht zahlen? 09.10.17
Mo 8:30 – 16:00 Uhr
www.ihk-bic.de/17B-RE-215T 210,- €

Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK) 09. – 13.10.17
Mo – Fr 8:00 – 16:00 Uhr
www.ihk-bic.de/17B-RE-700Z 1.190,- €

Umsatzsteuer – Praxis-Update 2018 06.11.17
Mo 8:30 – 16:00 Uhr
www.ihk-bic.de/17B-RE-299T 210,- €

Nähere Informationen und ein Anmeldeformular finden Sie unter den angegebenen Internet-Adressen.

Melden Sie sich am besten noch heute an! www.ihk-bic.de



Selbst- & Methodenkompetenz

Zeitmanagement im Berufsalltag: Stressfrei und effektiv arbeiten – gewusst wie! 05.10.17
Do 8:30 – 16:00 Uhr
www.ihk-bic.de/17B-MN-108T 210,- €

Train the Trainer (IHK) 09.10.17 – 01.12.17
Vollzeitblöcke: 09. – 13.10.2017, 13. – 17.11.2017, 8:30 – 16:00 Uhr, Abschlusspräsentation:
Fr, 01.12.2017, 8:30 – 13:30 Uhr
www.ihk-bic.de/17B-MN-200Z 1.490,- €

Stark im Job: Mit Resilienz berufliche Herausforderungen besser meistern 12. + 13.10.17
Do + Fr 8:30 – 16:00 Uhr
www.ihk-bic.de/17B-MN-209T 410,- €

Professionelles Projektmanagement 18. – 20.10.17
Mi – Fr 8:30 – 16:00 Uhr
www.ihk-bic.de/17B-MN-132T 610,- €

Technik

Technische/r Betriebswirt/-in 14.11.17 – 05.03.19
Di + Do 17:30 – 20:45 Uhr
+ Sa 8:00 – 13:00 Uhr
www.ihk-bic.de/17B-TE-40P 3.100,- €

Impressum

Herausgeber:
Industrie- und Handelskammer
Mittleres Ruhrgebiet
BildungsCentrum
44787 Bochum, Ostring 30 – 32
Telefon: (02 34) 91 13-125
Fax: (02 34) 91 13-239
E-Mail: bic@bochum.ihk.de
Internet: www.ihk-bic.de

Redaktion:
Marc Hüffmann (verantwortlich)

Druck, Verlag, und Gesamtherstellung:
Schürmann + Klagges GmbH & Co. KG
Industriestraße 34, 44894 Bochum

Erscheinungsweise:
monatlich

Einzelaufgabe: 1.900
Beilage WIR: 13.823/2. Quartal 2017 (ivw)

Microsoft®, Windows®, Word®, Excel®, PowerPoint®, Access®, Outlook®, Visual Basic® sind eingetragene Markenzeichen oder Marken der Microsoft Corporation in den USA und anderen Ländern. SAP® ist eingetragenes Markenzeichen der SAP AG. DATEV® ist eingetragenes Markenzeichen der DATEV eG. Alle anderen Markenzeichen und Urheberrechte sind Eigentum der jeweiligen Besitzer.

Das ganze Programm
auch unterwegs dabei:

