

BiC-Journal

Neues zur Weiterbildung aus dem BildungsCentrum der IHK Mittleres Ruhrgebiet

Sehr geehrte Damen und Herren,

wer auch in Zukunft noch erfolgreich sein möchte, der muss heute schon die richtigen Weichen für übermorgen stellen. Dies bedarf neuer Geschäftsmodelle und kreativer Ideen, die nicht mehr nur durch das Management, sondern von sämtlichen Mitarbeitenden entwickelt werden. Mit diesem BiC-Journal stellen wir neue Seminare vor, die sowohl agile Werkzeuge und Kreativitätstechniken, als auch Kommunikations-Tools und Zeitmanagementtechniken vermitteln.

Wenn Sie die Inspirationen unserer Seminare auf Ihre Mitarbeiter übertragen wollen, bieten wir Ihnen gern auch maßgeschneiderte Inhouse-Seminare an. Gern berät Sie Gabriele Stiegemann, Telefon 02 34/91 13-195. E-Mail stiegemann@bochum.ihk.de.

Ihr BiC-Team

Innovationsworkshop: Kopf frei für neue und kreative Business-Ideen

Mit der Digitalisierung haben sich Produkte und Dienstleistungen geändert und damit auch die Erwartungen und Ansprüche der Kunden. Um im Wettbewerb langfristig zu bestehen und das eigene Angebot weiter auszubauen, sind moderne, innovative und kreative Geschäftsideen gefragt – nicht nur von der Geschäftsleitung, sondern von jedem Mitarbeiter. In diesem Seminar erfahren die Teilnehmer, wie sie parallel zum Tagesgeschäft Ideen für neue Produkte und Dienstleistungen entwickeln. Im Rahmen einer gemeinsamen Übung entwickeln Sie erste konkrete Ideen für ihr eigenes Unternehmen.

14. März 2018

Mi 9:00 – 16:30 Uhr, 210,- €
www.ihk-bic.de/18A-NW-10T

New Work: Digitales Arbeiten im Team – Live-Online-Seminar (Webinar)

E-Mails, Whatsapp, Skype, Clouds & Co. finden sich bereits heute in der täglichen Arbeitswelt immer wieder. Die Digitali-

sierung kann aber noch viel mehr. Durch den Einsatz neuer Methoden und Techniken können Mitarbeiter die Effektivität im Teamwork weiter steigern. So entsteht ein besserer Workflow und gleichzeitig ein entspannteres Arbeiten. Die tägliche Arbeit wird schneller bewältigt, die Kommunikation verbessert und die Kundenbedürfnisse schneller erfüllt. Ganz im Sinne der Digitalisierung findet das Seminar online als Webinar statt.

13. Februar – 8. März 2018

Di + Do 15:15 – 16:00 Uhr, 210,- €
www.ihk-bic.de/18A-NW-20T

Methodenkoffer „Agiles Arbeiten“: Schneller, kundenorientierter und erfolgreicher

Tesla, Airbnb und Uber zeigen, wie mit unorthodoxer Arbeitsweise und einer „Anders-Denken-Mentalität“ traditionelle Branchen durch Quereinsteiger erfolgreich erobert werden können. Um diesen Erfolg zu kopieren, muss man sein eigenes Business nicht gleich neu erfinden, nur zukunftsorientierter organisieren. Durch die Methoden des agilen Arbeitens werden Organisationen deutlich effizienter, flexibler sowie kreativer und somit konkurrenzfähiger. Dieses Seminar bietet wertvolles Praxiswissen und

zeigt, wie und in welchem Umfang Agilität im eigenen Unternehmen genutzt und umgesetzt werden kann.

20. Februar 2018

Di 9:00 – 16:30 Uhr, 210,- €
www.ihk-bic.de/18A-NW-13T

Mein Handy und ich: Wer ist hier eigentlich der Chef?

Für viele ist es „Fluch und Segen“ zugleich – das Smartphone. Ein Leben ohne das kleine/große Kommunikationstalent ist auch im beruflichen Alltag unvorstellbar. Welchen enormen Einfluss digitale Medien auf die Nutzer haben, ist den meisten gar nicht bewusst. Sonntagabends auf dem Sofa noch kurz die E-Mails für den nächsten Tag checken oder nach Feierabend die unerledigten Rückrufe tätigen – durch das Smartphone entsteht das Gefühl, immer erreichbar sein zu müssen. Das erzeugt hausgemachten Stress, der durch die „richtige“ Nutzung von Handy & Co. deutlich reduziert werden kann. In diesem Seminar lernen die Teilnehmer, den Einfluss der digitalen Medien wahrzunehmen und einen gesunden und sicheren Umgang zu kultivieren.

22. März 2018

Do 9:00 – 16:30, 210,- €
www.ihk-bic.de/18A-NW-11T



Foto: ©Robert Kneschke – Fotolia.com

Die Zukunft wartet nicht auf uns – besser, wir gestalten sie. Jetzt!

Social Media Recruiting 4.0 – Auszubildende und Mitarbeiter mit Social Media gewinnen

Eine Stellenanzeige in der Zeitung ist heutzutage kein Garant mehr für eine Bewerberflut. Auch das bloße Einstellen der Anzeigen auf der Internetseite und in Stellenbörsen führt oft nicht zum Erfolg. Dieses Seminar zeigt Wege, wie mit Social Media Auszubildende und Mitarbeiter gewonnen werden können: zum einen durch die Darstellung des eigenen Unternehmens, zum anderen als Recherche-Quelle.

12. März 2018

Mo. 9:00 – 16:30 Uhr, 160,- €

www.ihk-bic.de/18A-PF-13T

Zeitmanagement: Stressfrei und effektiv im Job – gewusst wie!

Der permanente Zeitdruck, unter dem eine Fülle an unterschiedlichen Aufgaben und Terminen abzuarbeiten sind, erzeugt das Gefühl, „nie wirklich fertig zu sein“. Das Resultat ist Stress, Hektik und eine latente Unzufriedenheit. Abhilfe schafft oft schon der kritische Blick auf die eigene Arbeitsweise und Arbeitsorganisation. Dieses Seminar versetzt die Teilnehmer in die Lage, den Fremdrhythmus der Arbeitswelt mit dem Selbstrhythmus zu synchronisieren. Sie beherrschen anschließend die Techniken des erfolgreichen Zeitmanagements sowie der Arbeitsorganisation und können selbst die Effizienz ihrer Arbeit und den Grad der Selbstzufriedenheit steigern.

28. Februar 2018

Mi 9:00 – 16:30 Uhr, 210,- €

www.ihk-bic.de/18A-NW-12T

Kaizen, Lean, KVP: Das Toyota-Prinzip für den Mittelstand

Erfolgreiches unternehmerisches Handeln setzt die Bereitschaft zu ständiger Veränderung und Optimierung voraus. Die Methoden des Toyota-Produktionssystems bieten eine Möglichkeit, diesen Herausforderungen in ganzheitlicher Weise zu begegnen. Sie sind in ihrer Art auf jede Unternehmensgröße und jede Branche anwendbar. Egal ob Industrie oder Handwerk, ob Großunternehmen oder KMU – dieses Seminar begeistert für die Philosophie und liefert Anregungen, um erste Methoden im eigenen Unternehmen direkt auszuprobieren.

6. März 2018

Di 9:00 – 16:30 Uhr, 210,- €

www.ihk-bic.de/18A-NW-18T

Professionelles Projektmanagement

Erfolgreiche Projekte sind nicht nur effektiv, sondern werden auch effizient geführt. Dieses Seminar vermittelt daher Wissens-, Handlungs- und Durchsetzungskompetenz für ein effizientes Projektmanagement. Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, die vielseitigen Herausforderungen des Projektlebenszyklus erfolgreich, flexibel und gleichzeitig strukturiert zu managen.

21. – 23. März 2018

Mi – Fr 9:00 – 16:30 Uhr, 610,- €

www.ihk-bic.de/18A-NW-15T

Intensivtraining für Spitzenverkäufer – Das Einmaleins des aktiven Verkaufs

Die persönliche Darstellung und die Beziehungsebene zu Kunden bilden das wirkungsvollste und zugleich größte Kapital, das Verkäufer zu bieten haben. Dieses Seminar zeigt praxisnah, wie langfristige Beziehungen zu Kunden aufgebaut und Verkaufserfolge gesteigert werden können. Die Teilnehmer trainieren, Informationen und Argumentationen gut zu strukturieren, prägnant zu formulieren und überzeugend darzustellen. Sie entwickeln die Fähigkeit, bei Widerständen kompetent und souverän aufzutreten.

13., 20. + 27. Februar 2018

Di 9:00 – 16:30 Uhr, 610,- €

www.ihk-bic.de/18A-OK-13T

Buchführung mit Abschluss (IHK)

Neue Sachbearbeiter in der Buchhaltung benötigen umfangreiche Fachkenntnisse. Dieser Zertifikatslehrgang vermittelt die Grundlagen der Buchführung. Angefangen bei Buchungssätzen und Kontenarten lernen die Teilnehmer die Methodik und die rechtlichen Rahmenbedingungen des Rechnungswesens Schritt für Schritt kennen. Zusätzlich arbeiten sie sich in die Grundzüge der Kosten- und Leistungsrechnung ein.

14. Februar – 13. Juni 2018

Mo + Mi 17:30 – 20:45 Uhr, 980,- €

www.ihk-bic.de/18A-RS-10Z

Office-Manager/-in (IHK)

Das klassische Berufsbild der Sekretärin hat sich in den letzten Jahren grundlegend geändert. Die Anforderungen steigen ständig, mehr Verantwortung und kürzere Bearbeitungszeiten prägen den Alltag. Menschen, die dieses heterogene Aufgabengebiet meistern, möchten oft auch nach außen sichtbar zeigen, dass mit dem Klischee der Vorzim-

merdame endgültig Schluss ist. Diejenigen, die sich den geänderten Anforderungen stellen und sich aktiv weiterbilden, können sicher sein, auch morgen noch eine attraktive und verantwortungsvolle Aufgabe zu erfüllen.

16. Februar – 23. März 2018

Fr + Sa 9:00 – 16:30 Uhr, 1.490,- €

www.ihk-bic.de/18A-OK-10Z

Train the Trainer (IHK)

Ein Seminar, einen Workshop oder ein Training professionell vorzubereiten und erfolgreich durchzuführen, will gelernt sein. Es geht dabei um viel mehr als nur um die bloße Wissensvermittlung. Didaktisches und methodisches Know-how gehören ebenso dazu wie der zielführende Umgang mit unterschiedlichen Gruppen und Teilnehmererwartungen. Dieser Zertifikatslehrgang vermittelt, was im Vorfeld mit dem Auftraggeber geklärt werden muss, welche Medien und Übungsformen eingesetzt werden können und wie ein nachhaltiger Wissenstransfer gelingt. Am Ende beweisen die Teilnehmer ihr Können in einer Lehrprobe. Erfolgreiche Teilnehmer erhalten das IHK-Zertifikat „Train the Trainer“.

23. Februar – 6. Juli 2018

6 x Fr + 5 x Sa 9:00 – 16:30 Uhr, 1.590,- €

www.ihk-bic.de/18A-PF-10Z



Social-Media-Manager/-in (IHK)

02.03. – 07.05.2018

Präsenztag:

Fr 15:30 – 18:45 Uhr (02.03.2018)

+ Mo 9:00 – 16:00 Uhr (07.05.2018)

www.ihk-bic.de/18A-DB-11Z 1.490,- €

Online-Redakteur/-in (IHK)

09.03. – 14.05.2018

Präsenztag:

Fr 15:30 – 18:45 Uhr (09.03.2018)

+ Mo 9:00 – 16:00 Uhr (14.05.2018)

www.ihk-bic.de/18A-DB-41Z

1.490,- €

Online-Marketing-Manager/-in (IHK)

16.03. – 28.05.2018

Präsenztag:

Fr 15:30 – 18:45 Uhr (16.03.2018)

+ Mo 9:00 – 16:00 Uhr (28.05.2018)

www.ihk-bic.de/18A-DB-22Z

1.490,- €

MS-Office-Webinare

MS-Office-Webinare direkt beim Teilnehmer! Die neuen MS-Office-Webinare finden ausschließlich live und inter-

aktiv online statt – am Arbeitsplatz, zu Hause oder unterwegs. Benötigt werden lediglich ein Computer oder Tablet und ein Headset. Eine Übersicht der verschiedenen Lehrgänge ist aufgelistet unter www.ihk-bic.de/ms-office

Ausbilder		Industrie	
Vorbereitungslehrgang auf die AEVO-Prüfung – online	16.02. – 28.04.2018 Online-Unterricht: Fr 17:30 – 20:00 Uhr + 5 x Sa 9:00 – 12:15 Uhr www.ihk-bic.de/18A-AB-31P	Industriemeister/-in Fachrichtung Metall	14.02. – 08.11.2018 Mo – Fr 7:45 – 14:30 Uhr www.ihk-bic.de/18A-IN-12P 5.600,- €
Vorbereitungslehrgang auf die AEVO-Prüfung – kompakt	19.02. – 03.03.2018 Mo – Sa 9:00 – 16:00 Uhr www.ihk-bic.de/18A-AB-21P	Microsoft® Office Webinare	
Vorbereitungslehrgang auf die AEVO-Prüfung	21.02. – 27.04.2018 Mo + Mi + Fr 17:30 – 20:45 Uhr www.ihk-bic.de/18A-AB-10P	Microsoft® Outlook® kompakt	05. – 09.02.2018 5 Tage à 2 UStd. + Coaching www.ihk-bic.de/18A-MS-91L 470,- €
Azubis authentisch führen: Sei nicht nett, sei echt!	26.02.2018 Mo 9:00 – 16:30 Uhr www.ihk-bic.de/18A-AB-44T	Microsoft® Excel® Pivot & More	05. – 09.02.2018 5 Tage à 2 UStd. + Coaching www.ihk-bic.de/18A-MS-51L 470,- €
Vorbereitungslehrgang auf die AEVO-Prüfung – online	21.03. – 23.05.2018 Online-Unterricht: Mi 17:45 – 21:00 Uhr www.ihk-bic.de/18A-AB-32P	Microsoft® Excel® Profi	12. – 16.02.2018 5 Tage à 2 UStd. + Coaching www.ihk-bic.de/18A-MS-61L 470,- €
Außenwirtschaft & EU		Microsoft® PowerPoint® kompakt	12. – 16.02.2018 5 Tage à 2 UStd. + Coaching www.ihk-bic.de/18A-MS-81L 470,- €
Exporttechnik I – Basisseminar Export	07.03.2018 Mi 9:00 – 16:30 Uhr www.ihk-bic.de/18A-EU-11T	Microsoft® Excel® Beginners	19. – 23.02.2018 5 Tage à 2 UStd. + Coaching www.ihk-bic.de/18A-MS-32L 470,- €
Auszubildende		Microsoft® Word Beginners	19. – 23.02.2018 5 Tage à 2 UStd. + Coaching www.ihk-bic.de/18A-MS-12L 470,- €
IHK-Prüfungsvorbereitung: Kaufleute im Groß- und Außenhandel – Webinar	05.02. – 19.04.2018 Mo + Do 19:00 – 20:30 Uhr (+1 x Mi.) www.ihk-bic.de/18A-AA-17P	Microsoft® Excel® Advanced	26.02.18 – 02.03.2018 5 Tage à 2 UStd. + Coaching www.ihk-bic.de/18A-MS-42L 470,- €
IHK-Prüfungsvorbereitung: Industriekaufleute Webinar	07.02. – 18.04.2018 Mi 18:00 – 20:30 Uhr www.ihk-bic.de/18A-AA-12P	Microsoft® Word Advanced	05. – 09.03.2018 5 Tage à 2 UStd. + Coaching www.ihk-bic.de/18A-MS-22L 470,- €
IHK-Prüfungsvorbereitung: Kaufleute für Büromanagement – Teil 2	08.02. – 19.04.2018 Do 17:30 – 20:45 Uhr www.ihk-bic.de/18A-AA-49CP	Microsoft® Excel® VBA	05. – 09.03.2018 5 Tage à 2 UStd. + Coaching www.ihk-bic.de/18A-MS-72L 470,- €
IHK-Prüfungsvorbereitung: IT-Berufe	01.03. – 19.04.2018 Di + Do 17:30 – 20:45 Uhr www.ihk-bic.de/18A-AA-52BP	Microsoft® Excel® Pivot & More	12. – 16.03.2018 5 Tage à 2 UStd. + Coaching www.ihk-bic.de/18A-MS-52L 470,- €
IHK-Prüfungsvorbereitung: Fachinformatiker Systemintegration	05.03. – 23.04.2018 Mo + Mi 17:30 – 20:45 Uhr www.ihk-bic.de/18A-AA-52AP	Microsoft® Outlook® kompakt	12. – 16.03.2018 5 Tage à 2 UStd. + Coaching www.ihk-bic.de/18A-MS-92L 470,- €
IHK-Prüfungsvorbereitung: Fachlageristen und Fachkräfte für Lagerlogistik	27.03. – 05.04.2018 Di + Do 8:15 – 15:00 Uhr www.ihk-bic.de/18A-AA-43P	Microsoft® PowerPoint® kompakt	19. – 23.03.2018 5 Tage à 2 UStd. + Coaching www.ihk-bic.de/18A-MS-82L 470,- €

Vier Städte. Ein Plus. Für Bochum, Herne, Witten und Hattingen.

Microsoft® Excel® Profi 19. – 23.03.2018
5 Tage à 2 UStd. + Coaching
www.ihk-bic.de/18A-MS-62L 470,- €

New Work 4.0

New Work: Digitales Arbeiten im Team – Live-Online-Seminar (Webinar) 13.02. – 08.03.2018
Di + Do 15:15 – 16:00 Uhr
www.ihk-bic.de/18A-NW-20T 210,- €

Methodenkoffer „Agiles Arbeiten“: Schneller, kundenorientierter und erfolgreicher 20.02.2018
Di 9:00 – 16:30 Uhr
www.ihk-bic.de/18A-NW-13T 210,- €

Zeitmanagement: Stressfrei und effektiv im Job – gewusst wie! 28.02.2018
Mi 9:00 – 16:30 Uhr
www.ihk-bic.de/18A-NW-12T 210,- €

Kaizen, Lean, KVP: Das Toyota-Prinzip für den Mittelstand 06.03.2018
Di 9:00 – 16:30 Uhr
www.ihk-bic.de/18A-NW-18T 210,- €

Innovationsworkshop: Kopf frei für neue und kreative Business-Ideen 14.03.2018
Mi 9:00 – 16:30 Uhr
www.ihk-bic.de/18A-NW-10T 210,- €

Professionelles Projektmanagement 21. – 23.03.2018
Mi – Fr 9:00 – 16:30 Uhr
www.ihk-bic.de/18A-NW-15T 610,- €

Mein Handy und ich: Wer ist hier eigentlich der Chef? 22.03.2018
Do 9:00 – 16:30
www.ihk-bic.de/18A-NW-11T 210,- €

Office & Kommunikation

Intensivtraining für Spitzenverkäufer – Das Einmaleins des aktiven Verkaufs 13. – 27.02.2018
Di 8:30 – 16:00 Uhr
www.ihk-bic.de/18A-OK-13T 610,- €

Office-Manager/-in (IHK) 16.02. – 23.03.2018
Fr – Sa 9:00 – 16:30 Uhr
www.ihk-bic.de/18A-OK-10Z 1.490,- €

Fachkraft Einkauf (IHK) – Praxiswissen für Einkäufer 05.03. – 17.05.2018
10 x Mo + Do 18:00 – 21:15 Uhr
www.ihk-bic.de/18A-OK-20Z 1.290,- €

Professionelle Korrespondenz – E-Mails und moderne Geschäftsbriefe 05.03.2018
Mo 9:00 – 16:30 Uhr
www.ihk-bic.de/18A-OK-15T 210,- €

Der erste Eindruck zählt – Erstkundenkontakt am Telefon und Empfang 08.03.2018
Do 9:00 – 16:30 Uhr
www.ihk-bic.de/18A-OK-12T 210,- €

Personalmanagement & Führung

Vom Mitarbeiter zur Führungskraft – Führungs-Intensiv-Training 22. + 23.02.2018
Do + Fr 9:00 – 16:30 Uhr
www.ihk-bic.de/18A-PF-10T 410,- €

Nähere Informationen und ein Anmeldeformular finden Sie unter den angegebenen Internet-Adressen.

Melden Sie sich am besten noch heute an! www.ihk-bic.de



Train the Trainer (IHK) 23.02.18 – 06.07.2018
6 x Fr + 5 x Sa 9:00 – 16:30 Uhr
www.ihk-bic.de/18A-PF-10Z 1.590,- €

Social Media Recruiting 4.0 – Auszubildende und Mitarbeiter mit Social Media gewinnen 12.03.2018
Mo. 9:00 – 16:30 Uhr
www.ihk-bic.de/18A-PF-13T 160,- €

Recht & Steuern

Buchführung mit Abschluss (IHK) 14.02. – 13.06.2018
Mo + Mi 17:30 – 20:45 Uhr
www.ihk-bic.de/18A-RS-10Z 980,- €

Was tun, wenn Kunden nicht zahlen? 19.02.2018
Mo 9:00 – 16:30 Uhr
www.ihk-bic.de/18A-RS-13T 210,- €

Reisekosten, Bewirtung, Dienstwagen – Steuerliche Grundlagen und aktuelle Entwicklungen 21.02.2018
Mi 9:00 – 16:30 Uhr
www.ihk-bic.de/18A-RS-12T 210,- €

Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK) 05. – 09.03.2018
Mo – Fr 8:00 – 16:00 Uhr
www.ihk-bic.de/18A-RS-25Z 1.190,- €

Impressum

Herausgeber:
Industrie- und Handelskammer
Mittleres Ruhrgebiet
BildungsCentrum
44787 Bochum, Ostring 30–32
Telefon: (02 34) 91 13–125
Fax: (02 34) 91 13–239
E-Mail: bic@bochum.ihk.de
Internet: www.ihk-bic.de

Redaktion:
Marc Hüffmann (verantwortlich)

Druck, Verlag, und Gesamtherstellung:
Schürmann + Klagges GmbH & Co. KG
Industriestraße 34, 44894 Bochum

Erscheinungsweise:
monatlich
Einzelauflage: 1.900
Beilage WIR: 13.778/3. Quartal 2017 (ivw)

Microsoft®, Windows®, Word®, Excel®, Power-Point®, Access®, Outlook®, Visual Basic® sind eingetragene Markenzeichen oder Marken der Microsoft Corporation in den USA und anderen Ländern. Alle anderen Markenzeichen und Urheberrechte sind Eigentum der jeweiligen Besitzer.

Das ganze Programm auch unterwegs dabei:

